

CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2019/22)

VERBALE N. 6 del 05/03/2020

Il giorno 5 marzo 2020, alle ore 14.30 presso la sede di Via San Gallo 105, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Aggiornamento dei criteri di selezione per la partecipazione alla mobilità del progetto Erasmus+
3. Fondo per le iniziative scolastiche (organizzazione evento Olimpiadi Kindergarten)
4. Proposte di modifica del Regolamento d'istituto: ingresso alunni a scuola (art. 47); cartellino di riconoscimento del personale scolastico e divisa (art. 39)
5. Regolamento di Disciplina
6. Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019
7. Comunicazioni
8. Varie ed eventuali

Il quadro dei consiglieri presenti è riportato nella seguente tabella:

	NOME	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
1	Amulfi Leonardo - <i>Direttore e Legale Rappresentante</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
2	Rubaldo Irma - <i>Membro del Consiglio di Amministrazione</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
3	Di Lorenzo Giuseppe - <i>Dirigente Scolastico</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
4	Beatrice Salvadori - <i>Coordinatrice Scuola Infanzia</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
5	Giusto Giuseppe - <i>Presidente del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
6	Lo Presti Lori Anne	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X (tramite chiamata Skype)	
7	Mendez Oliva Gloria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
X	Autorino Rosalinda	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
9	Chiosi Ilaria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
10	Centrone Francesca	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
11	Osella Loredana	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
12	Gasperoni Silvia	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X (tramite chiamata Skype)	
13	Bigagli Andrea	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
14	Zanieri Pamela	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X (tramite chiamata)	

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI
 Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI
 Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cermet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



Cambridge Assessment International Education
 Cambridge International School

		Skype)	
15	Giacomelli Christina	Rappresentanti componente DOCENTI	X
16	Morgante Livia	Rappresentanti componente DOCENTI	X
17	Pimpinelli Silvia	Rappresentanti componente DOCENTI	X
18	Dominici Lucia	Rappresentanti componente DOCENTI	X
19	Morandi Giada	Rappresentanti componente DOCENTI	X
20	Melissa Linger Ann	Rappresentanti componente DOCENTI	X
21	Banci Chiara - Segretaria del Cdl	Rappresentanti componenti del personale ATA	X
22	Sestini Giulia	Rappresentanti componenti del personale ATA	X

La seduta è aperta alle ore 14.35 ed è presieduta dal Presidente Dott. Giuseppe Giusto, che valutata l'effettiva presenza della maggioranza più uno dei consiglieri, dichiara valida la seduta. Il segretario verbalizzante è la Dott.ssa Chiara Banci. Tre consiglieri (Prof. Giuseppe Di Lorenzo, Prof.ssa Pamela Zanieri e Dott.ssa Silvia Gasperoni) sono collegati tramite videochiamata Skype.

Si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1. Lettura del verbale della seduta precedente

Il Presidente del Cdl prende atto, dandone lettura, del verbale della seduta precedente. E il Consiglio all'unanimità lo approva.

2. Aggiornamento dei criteri di selezione per la partecipazione alla mobilità del progetto Erasmus+

La Dott.ssa Chiara Banci, referente del progetto Erasmus+ "PLURIS ACTORS" informa che n. 3 alunni selezionati hanno rinunciato a partecipare alla mobilità in Francia (Ferri Maddalena classe 1°B, Donatti Tommaso classe 1°B e Greta Antinoro classe 1°B), pertanto il numero di alunni che effettueranno la mobilità resteranno solo in 12. Viene ricordato, però, che per ciascuna mobilità è previsto il finanziamento per il viaggio, vitto e alloggio per n. 13 alunni. Dunque la Commissione Erasmus+ e la Giunta Esecutiva per scegliere il tredicesimo alunno, hanno fatto la proposta di poter attingere dalla graduatoria degli alunni interessati alla mobilità in Spagna e di prediligere la scelta di un/una candidato/a che abbia conoscenze della lingua francese. Pertanto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Vista la Delibera n. 1 della Giunta Esecutiva del 21/11/2019
- Vista la proposta elaborata dalla Commissione Erasmus+ e dalla Giunta esecutiva del 27/02/2020

Preso atto che

- nell.a.s. 2019/20 dal 24 al 31 maggio gli alunni selezioni (n. 13) saranno in mobilità a Strasbourg, Francia, scuola "Collège de l'Esplanade
- nella graduatoria per la mobilità in Francia sono presenti n.14 alunni
- n. 3 alunni selezionati hanno rinunciato di partecipare alla mobilità in Francia (Ferri Maddalena classe 1°B, Donatti Tommaso classe 1°B e Greta Antinoro classe 1°B)

DELIBERA (n. 5)

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI
Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI
Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

In caso di rinuncia, nei tempi previsti, da parte degli alunni individuati, si procederà allo scorrimento della graduatoria di riferimento per la mobilità in Francia. Nel caso di ulteriori rinunce da parte degli alunni presenti in graduatoria per la mobilità in Francia si procederà a allo scorrimento della graduatoria di riferimento per la mobilità in Spagna. Prevarrà il candidato con in possesso di migliori competenze in lingua francese; in caso di ulteriore parità fra i candidati si procederà con sorteggio alla presenza della Commissione Erasmus+.

3. Fondo per le iniziative scolastiche (organizzazione evento Olimpiadi Kindergarten)

Il Direttore Amulfi informa che, in seguito alle misure adottate dal governo italiano per la gestione dell'emergenza da Covid-19, l'organizzazione dell'evento delle Olimpiadi sportive della scuola per la raccolta di fondi a favore della Fondazione Marta Cappelli e del progetto di ristrutturazione dell'Hospice Casa Marta, è sospesa.

Il Direttore Amulfi, intanto però, aggiorna che si è attivato per richiedere la disponibilità del Centro sportivo di Coverciano, come luogo dove organizzare l'evento.

La Polisportiva UnDueTre Sport (Bimbi in Movimento) conferma la disponibilità a dare il suo contributo mettendo a disposizione gratuitamente il suo personale sportivo.

La ONLUS Marta Cappelli è stata contattata e ha messo a disposizione per l'evento i propri volontari. Inoltre, si sono offerti di effettuare degli interventi nelle classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria per presentare agli alunni il progetto. Vorrebbero organizzare dei laboratori durante i quali gli alunni effettueranno dei lavoretti che serviranno per addobbare Casa Marta.

Viene concordato di rinviare al prossimo CdI la decisione di individuare la data di realizzazione dell'evento (a giugno o a ottobre 2020).

4. Integrazione al Regolamento d'istituto: ingresso alunni a scuola

Molti membri del CdI sono stati impegnati nelle riunioni della Commissione di Disciplina per la preparazione del Regolamento di Disciplina della scuola primaria, per cui non c'è stata la possibilità di poter formulare una proposta di modifica all'art. 47 del Regolamento d'Istituto (Capo IV – Sez. 1). Il Direttore Amulfi propone di istituire una commissione di lavoro formata da due membri della componente genitori (Loredana Osella e Francesca Centrone), un membro della componente docenti (Melissa Linger) e un membro della componente ATA (Giulia Sestini).

La componente ATA presenta nuovamente la proposta di modifica del Regolamento d'istituto, in particolare dell'art. 39 – Sez. 3 – Capo III:

- cambio del titolo dell'articolo da "Divisa per il personale scolastico" a "Cartellino di riconoscimento e divisa"
- istituzione dell'utilizzo del cartellino di riconoscimento, durante l'orario di servizio, per tutto il personale amministrativo, ausiliario, educativo e docente.
- esonero dell'utilizzo della divisa per tutto il personale amministrativo.

Viene deciso che tali modifiche al Regolamento verranno inserite nell'o.d.g. del prossimo CdI.

5. Regolamento di Disciplina

A seguito dell'invio tramite posta elettronica della bozza del Regolamento di Disciplina della Scuola primaria a tutti i membri del Consiglio d'Istituto, il presidente del CdI Giuseppe Giusto chiede se ci sono delle richieste di modifiche da apportare.

La Dott.ssa Gloria Mendez interviene chiedendo di:

- 1) Inserire come citazione in nota il primo paragrafo che al momento si trova nel documento dopo la premessa, in quanto è un estratto dello Statuto delle Studentesse e degli studenti. Viene approvata tale modifica.
- 2) Dare una migliore definizione dei valori. Per cui dopo un'ampia discussione vengono approvate le seguenti definizioni:
 - RISPETTO= accettare le persone con tutte le loro caratteristiche e avere cura dei luoghi e delle cose;

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI
Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI
Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cermet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



- GENTILEZZA= accogliere, aiutare ed essere generosi con gli altri attraverso le nostre parole e le nostre azioni;
- RESPONSABILITA'= essere affidabili, autonomi e collaborativi.

A pag. 4 del documento viene deciso di modificare la parola movimenti con "spostamenti ordinati".
Il presidente Giusto propone una modifica alla parte relativa alla gestione dei comportamenti positivi, che viene approvata.
La Dott.ssa Chiara Banci si occuperà di apportare tutte le modifiche.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Viste le proposte di modifiche elaborate dal Presidente del Cdl e dalla Dott.ssa Gloria Mendez

DELIBERA (n.6)

all'unanimità Il Regolamento di Disciplina della scuola primaria con le modifiche concordate.

6. Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019

Il Direttore Amulfi comunica che, come noto, il DPCM del 4 marzo 2020 ha previsto la sospensione delle attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado a partire dal giorno 5 marzo e fino al 13 marzo 2020 incluso, in tutto il territorio nazionale.

La Dirigenza è consapevole dei disagi che le famiglie si trovano a fronteggiare, pur sapendo che tale misura è dovuta all'esigenza di contenere il più possibile il contagio da Covid-19.

Questa Dirigenza ha individuato una proposta di organizzazione delle attività del personale per tutto il periodo di sospensione della didattica, con la collaborazione di tutto il personale docente, amministrativo ed ausiliario, che sottopone al Consiglio d'Istituto.

Le attività non didattiche programmate restano confermate: corsi di aggiornamento, programmazioni, incontri di team di tutti gli ordini di scuola. Per tutti gli ordini di scuola potranno essere organizzate nella prossima settimana incontri collegiali. I ricevimenti dei genitori sono sospesi fino al 15 marzo 2020.

I consigli di classe della scuola primaria e secondaria di primo grado, come previsto dal decreto, predisporranno un programma di attività di didattica a distanza per il periodo 9-13 marzo 2020, che sarà realizzato utilizzando le applicazioni del Registro Elettronico nella sezione "Didattica" e altri applicativi già conosciuti e utilizzati dagli studenti. Con questa modalità di "didattica a distanza" i consigli di classe garantiscono continuità all'attività scolastica e allo svolgimento della programmazione didattica annuale.

Per uniformare le attività di "distance learning" i docenti potranno autonomamente riunirsi per scambiarsi informazioni e idee sulle più idonee modalità di didattica a distanza.

Il personale di segreteria e amministrativo sarà regolarmente in servizio. Le sedi principali dell'Istituto di Via S. Gallo e di Viale Matteotti saranno aperte per tutto il periodo dalle ore 9.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì, e tutto il personale amministrativo ed ausiliario è a disposizione delle famiglie per qualunque esigenza.

Il personale ausiliario della scuola procedere alla sanificazione straordinaria di tutte e tre le sedi del Kindergarten e della mensa scolastica. La sanificazione inizierà domani mattina alle ore 08.30 e finirà venerdì 13 marzo utilizzando prodotti disinfettanti a base di cloro e etanolo (alcol).

Verrà convocata un'assemblea del personale delle pulizie e sporzionamento mensa per domani mattina, 6 marzo, alle ore 8.45 presso la sede di Via San Gallo.

Verrà convocata un'assemblea del personale di segreteria ed amministrazione per domani mattina, 6 marzo, alle ore 9.15 presso la sede di Via San Gallo.

Verrà convocata un'assemblea dei docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado per domani, 6 marzo, alle ore 10.15 presso la sede di Viale Matteotti.

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI
Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI
Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment
International Education**
Cambridge International School



Verrà convocata un'assemblea dei docenti della Scuola Primaria per Lunedì mattina, 9 marzo, alle ore 9.00 presso la sede di Via San Gallo.

Verrà convocata un'assemblea dei docenti della Scuola dell'Infanzia per Lunedì mattina, 9 marzo, alle ore 9.00 presso la sede di Via San Gallo.

La scuola da domani 6 marzo 2020 chiuderà alle ore 16.00, salvo diverse disposizioni e sarà aperta solo per il personale scolastico.

Il Direttore Amulfi afferma che mai come ora, in cui tutto il Paese di trova ad affrontare situazioni di grande difficoltà, siamo chiamati a collaborare affinché tutta la nostra comunità scolastica possa superare questa crisi per uscirne più forte e consapevole.

Intervengono i docenti della scuola secondaria per chiedere se possono andare avanti con il programma. Risponde il Prof. Giuseppe Di Lorenzo, collegato tramite videochiamata, che conferma che possono andare avanti con il programma, ma sono tenuti anche monitorare che gli studenti stiano seguendo e hanno la possibilità di accedere al materiale (una maggioranza dei 2/3).

Il Dirigente Scolastico informa che le famiglie e gli alunni potranno consultare il registro elettronico in cui gli insegnanti inseriranno indicazioni, percorsi, esercitazioni, attività da svolgere. L'orario delle attività della didattica a distanza segue quello ordinario, gli insegnanti saranno infatti presenti a scuola secondo il loro orario consueto. Le attività di sportello non saranno attive.

È importante che gli studenti seguano le lezioni utilizzando i propri dispositivi elettronici, preparando per tempo il materiale occorrente per la trattazione degli argomenti.

Gloria Mendez interviene dicendo che i genitori sono disponibili a collaborare in base a questo progetto coordinato che è stato presentato.

Il Dott. Amulfi solleva un altro punto importante da affrontare in questo momento di emergenza, la tenuta della scuola e l'aspetto del bilancio. Illustra che il bilancio della scuola è composto per quanto riguarda le uscite da oltre il 90% da costi fissi, in particolar modo dai canoni di locazione e dal costo del personale (ogni mese vengono pagati circa 120 stipendi, di cui per la maggior parte dei contratti a tempo indeterminato e una piccola parte di contratti a tempo determinato annuali), per quanto riguarda le entrate la principale voce sono le rette scolastiche. Quindi il bilancio della scuola è incompressibile, poiché gli stipendi e gli affitti vanno necessariamente pagati.

Il Cdl può farsi garante di verificare insieme alla Direzione del Kindergarten le eventuali economie che possono essere generate da minori costi di gestione sostenuti a fronte delle entrate delle rette scolastiche. Tali economie potrebbero generare una quota da rimborsare alle famiglie al termine dell'anno scolastico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto Il DPCM del 4 marzo 2020 in tema di "misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19"
- Vista la proposta elaborata dalla direzione

DELIBERA (n.7)

all'unanimità di adottare le misure organizzative proposte dalla direzione per la gestione di questo periodo di emergenza e di non accettare le richieste di rimborso della retta scolastica ricevute da alcune famiglie a causa della sospensione delle attività didattiche.

La Dott.ssa Chiara Banci, referente del progetto Erasmus+ "PLURIS ACTORS" informa che:

- a seguito delle misure per evitare la diffusione del Covid-19 e ulteriori misure di contenimento adottate dal Consiglio dei Ministri, fra le decisioni adottate c'è anche quelle relative alla sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione delle scuole, in Italia e all'estero;
- l'Agenzia Nazionale INDIRE data 24/02/2020 ho inviato un avviso a tutte le scuole coinvolte in progetti di scambi fra scuole KA229, nel quale si invitano gli istituti e le organizzazioni interessati a rivedere la pianificazione e la

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernmet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

calendarizzazione delle attività, posticipando le mobilità – anche in entrata – in accordo con i partner di progetto e nell’ambito delle rispettive relazioni bilaterali.

E’ stata organizzata dalla Commissione Erasmus+ una videoconferenza straordinaria con le due scuole partner del progetto (scuola spagnola IES EDUARDO LINARES LUMERAS e la scuola francese Collège International de l’Esplanade) venerdì 28 febbraio per parlare della problematica.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- Visto il progetto denominato “PLURIS ACTORS” con il quale la scuola si è candidata alla partecipazione del programma Erasmus+ azione KA229 Partenariati per scambi tra scuole
- Vista la comunicazione di approvazione della candidatura di questa scuola da parte dell’agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con punteggio 92,5/100 prevenuta via PEC in data 16/04/2019
- Vista la Convenzione conclusa tra Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e Kindergarten n. 2019-1-IT02-ka229-063047-1 codice PIC n. 46775291 e OID n. E10129494
- Visto Il D.P.C.M. del 25 febbraio 2020 con disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6;
- Visto Il DPCM del 4 marzo 2020 in tema di “misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19”;
- Vista la proposta elaborata dalla Commissione Erasmus+
- Visto le indicazioni dell’Agenzia Nazionale INDIRE per la gestione dell’emergenza Covid-19 con nota del 24/02/2020

Considerato che

- l’Agenzia Nazionale INDIRE ha deciso di assegnare un contributo di 31.842€ secondo i termini e le condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione

Preso atto che

- il programma del progetto Erasmus + KA229 “PLURIS ACTORS” ha durata biennale con inizio a settembre 2019 e termine ad agosto 2021 e che questa istituzione scolastica, in qualità di coordinatore del progetto, lavorerà in rete con 2 scuole partner

- la mobilità degli alunni e dei docenti in Francia è programmata dal 24 al 31 maggio 2020

DELIBERA (n.8)

di rivedere la pianificazione e la calendarizzazione delle attività posticipando le mobilità in Francia da venerdì 5 venerdì 12 febbraio 2021, come accordato con le due partner durante la videoconferenza straordinaria che si è tenuta venerdì 27 febbraio 2020.

7. Comunicazioni

Il Direttore Amulfi comunica che nell’ultimo anno scolastico è stato verificato un peggioramento della qualità e del servizio mensa fornito da Cirfood per la sede di Matteotti. Ciò è stato constatato sia a seguito dei risultati degli assaggi effettuati dai genitori, che da alcune lamentele ricevute dagli alunni e dal personale scolastico. In particolare, è capitato diverse volte che, per errore, la mensa Cirfood non abbia fornito tutti i pasti richiesti o le diete speciali e avendo la sede a Tavarnelle (a circa 30 km dalla scuola), molto distante dalla scuola, non è riuscita a risolvere prontamente tale problematica. Le sedi di San Gallo e Lupi, invece, sono servite dalla mensa del Conservatorio delle Mantellate, che ha costi più alti rispetto a Cirfood, ma utilizza una migliore materia prima a km zero (come approvvigionamento di frutta e verdura presso il mercato centrale di Firenze e la carne di origine del Mugello) e ha le cucine in Via San Gallo, ciò che permette

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cermet S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



KINDERGARTEN

Via S.Gallo 105, Firenze, Italia
tel. +39 055 495061

P.IVA 03920220484
S.D.I. M5UXCR1

scuola@kindergarten.it
www.kindergarten.it

A seguito di ciò l'amministrazione del Kindergarten chiede un parere al consiglio d'Istituto su poter sperimentare dal mese di Aprile al mese di Giugno il servizio mensa del Consorzio delle Mantellate anche nella sede di Matteotti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Considerata la proposta della direzione

DELIBERA (9)

di procedere con la sperimentazione dal mese di aprile al mese di giugno 2020 il servizio mensa del Consorzio delle Mantellate anche nella sede di Matteotti.

8. Varie ed eventuali

Non viene affrontato nessun argomento.

Il Presidente, constatato che sono ormai le ore 17.30 e che non ci sono altri punti in discussione, né argomenti proposti tra le varie ed eventuali, dichiara terminata la seduta.

Il Segretario

Dott.ssa Chiara Banci

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Dott. Giuseppe Giusto

Learn, discover, share

Sedi scuola

Sede centrale: Via S.Gallo 105/Viale Lavagnini 11 - FI

Sede succursale: Viale Matteotti 52 - FI

Sede succursale: Via Lupi 8 - FI



Certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma OHSAS 18001 (Kiwa Cernit S.p.A. PIANO DI CERTIFICAZIONE N. 11178)



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School